

Microsoft Teams - Kurzanleitung

Was ist Teams?

Bei Teams handelt es sich um einen chatbasierten Team Arbeitsbereich in Office 365.

Mit Teams können die folgenden Aufgaben ausgeführt werden:

Zusammenstellen von Teams

Nutzung von Chat anstatt E-Mail

Zusammenarbeit an Dateien (Word Dokumente, Excel Tabellen,...)

Führen von Videokonferenzen

Teams kann online, auf dem Desktop oder auf mobilen Geräten genutzt werden und bietet Schnittstellen zu weiteren Office 365 Anwendungen wie Sharepoint. Es lassen sich auch Webseiten oder Wikis einbinden.

Zur Nutzung von Teams ist es nicht zwingend notwendig die App lokal zu installieren, bei häufiger Verwendung bietet sich dieses aber an. Teams lässt sich vom Benutzer selbst installieren.

Start von Teams online

Als Einstiegspunkt wählt man sich im Browser auf der Office 365 unter <https://office.com> mit seinen ADAC Nordrhein Login Daten ein, danach befindet man sich auf der Hauptseite von Office 365

The screenshot shows the Microsoft Office 365 home page. At the top left, it says "Guten Morgen". To the right is a search bar with the text "Suchen". Below this is the "Anwendungen" section, which includes a button "Office installieren" and a grid of application icons: OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, Teams, Yammer, Dynamics 365, Flow, and Admin. Below the applications is a link "Alle Ihre Apps erkunden". The "Dokumente" section is visible at the bottom, with a button "Hochladen und öffnen..." and a "Neu" button. Below the documents section, there are tabs for "Zuletzt verwendet", "Angeheftet", "Mit mir geteilt", and "Entdecken". A table with columns "Name" and "Aktivität" is partially visible, showing a document titled "Michael @ Arbeit" with a sub-entry "Kokott, Michaels OneDrive for Business » ... » Notizbü...".

Hier sieht man in der Übersicht die für den jeweiligen Account verfügbaren App. Unter dem Link "Alle Ihre Apps erkunden" findet man eine erweiterte Übersicht mit Links zur Online Hilfe (z.B. [Hilfe zu Teams](#)).

Zum Starten von Teams klicken Sie nun das Teams Logo an, die App startet nun im Browser und kann dort auch online genutzt werden.

Installation von Teams

Beim ersten Start erhalten Sie die Möglichkeit Die Teams-Desktop-App herunter zu laden und zu installieren

The image shows a promotional graphic for the Microsoft Teams desktop application. At the top, the text "Microsoft Teams" is displayed in a blue font. Below this, there is an illustration of a woman on the left holding a laptop and a man on the right sitting at a desk with a laptop. In the center, a large, semi-transparent window displays the Microsoft Teams interface, showing a list of chat conversations on the left and a chat window on the right with messages and a video call icon. Below the illustration, the text "Laden Sie die Teams-Desktop-App herunter, um besser verbunden zu bleiben." is written in a bold, black font. Underneath this text is a prominent blue button with the white text "Windows-App herunterladen". Below the button, the text "Stattdessen die Web-App verwenden" is written in a smaller, blue font.

Dieses können Sie auch auf den ADAC Nordrhein PC durchführen!

Alternativ können Sie bei der Webanwendung bleiben, wenn Sie 'Stattdessen die Web-App verwenden' anwählen.

Erste Nutzung

Nach der Installation oder wenn Sie online nutzen befinden Sie sich auf der Startseite von Teams, hier werden alle für Sie verfügbaren Teams, Dateien und Informationen angezeigt.



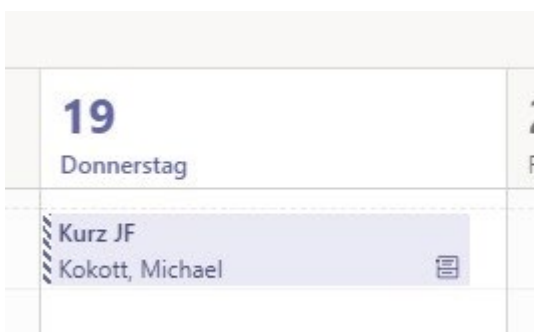
Wenn Sie die Desktop App Installation nachholen möchten, dann können Sie links unten in der Leiste auf 'App herunterladen' klicken und somit jederzeit die App installieren.

Viele der Funktionen in Teams sind selbsterklärend – testen Sie es einfach aus.

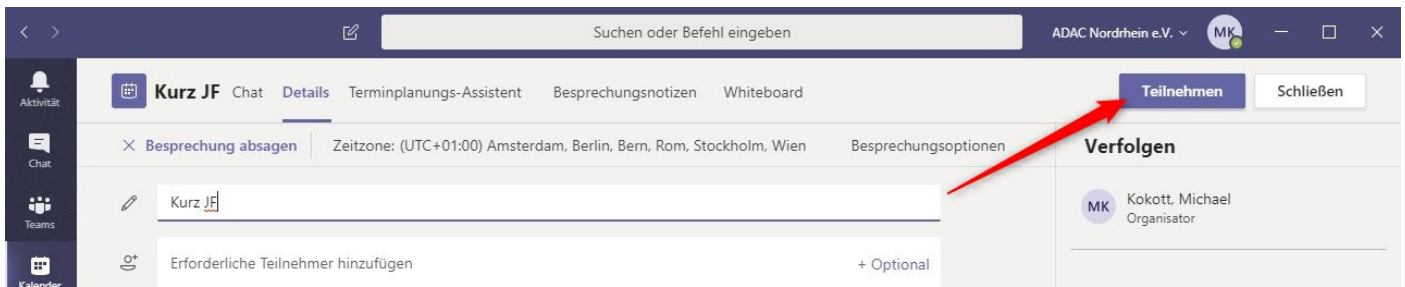
Sollten Schulungen benötigt werden, dann wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzten.

Teilnahme an einer Besprechung

Wenn Sie eine Einladung zu einer Besprechung erhalten – dann wird diese in Teams in Ihrem Kalender angezeigt

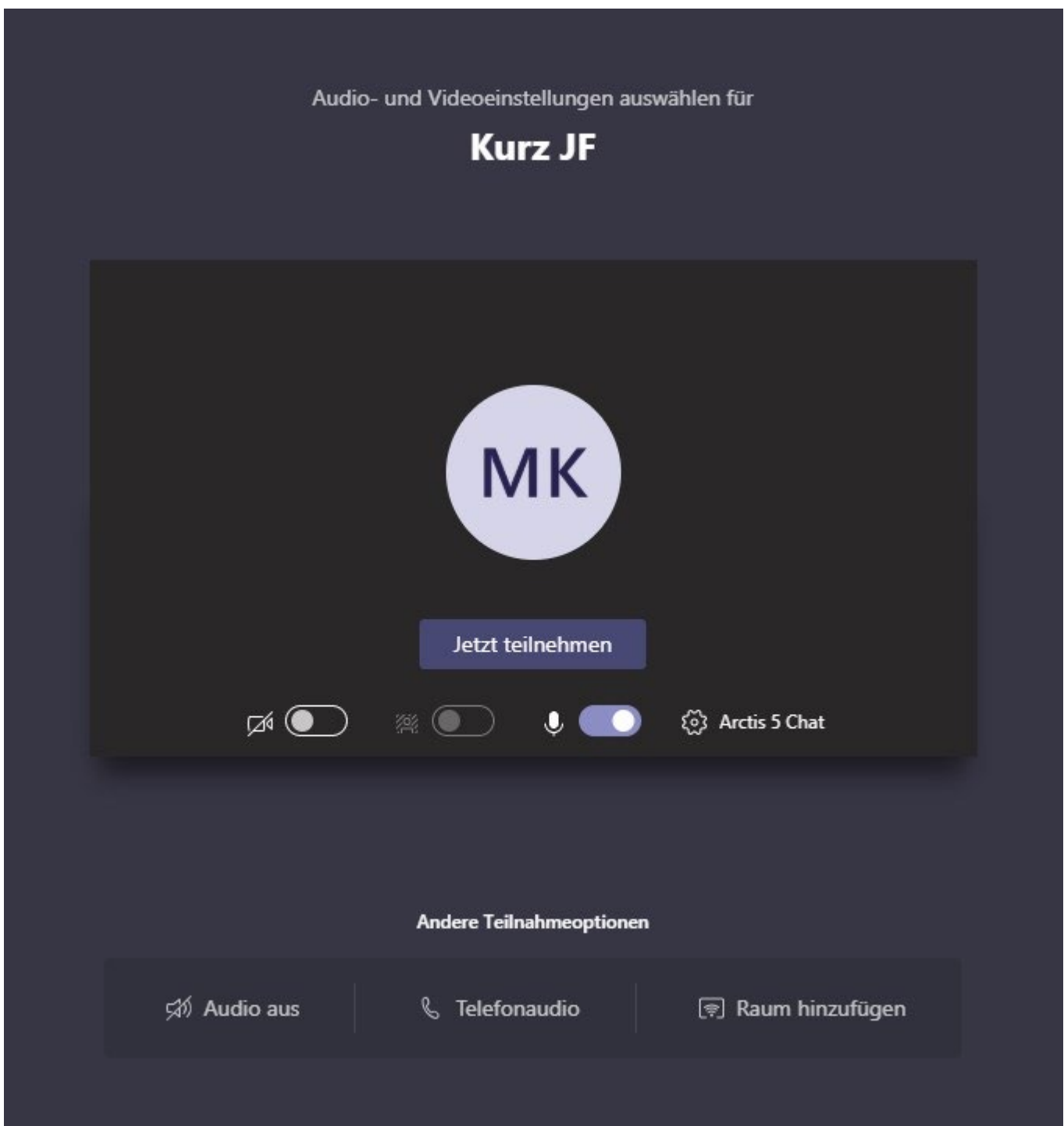


Wenn Sie auf diesen Termin klicken, dann finden Sie einen Teilnehmen Button, mit diesem starten Sie Ihren Weg in die Besprechung indem Sie auf den Button klicken



Im Options Bildschirm können Sie nun Ihre Einstellungen für die Besprechung definieren, Kamera ein- / ausschalten, Ton ein- / ausschalten, den Hintergrund verwischen und ggf. per Telefon an der Besprechung teilnehmen.

Idealerweise nutzen Sie ein Gerät für die Besprechung, welches Ihnen die Funktionen Video und Audio direkt im Gerät bietet (Notebook, Handy, Tablet, PC mit Headset).



Wenn Sie die gewünschten Einstellungen vorgenommen haben – dann klicken Sie auf ‚Jetzt teilnehmen‘ um in den Besprechungsraum zu gelangen.

Bitte beachten Sie, dass die Optik je nach genutztem Gerät unterschiedlich sein kann!