

# Mobile Working – Arbeitsmöglichkeiten

Über die Nutzung von Citrix, eine einfach einzurichtende Möglichkeit für mobiles Arbeiten an.

Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung:

## Voraussetzung

Grundsätzlich müssen, für den Zugang zur Citrix Umgebung, folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Internetzugang
- Endgerät muss vorhanden sein (Leihgerät in Absprache mit Ihrem FBL möglich)
- DUO Token muss auf dem Handy eingerichtet sein (Beauftragung über Ihren FBL)

Für die Nutzung von Office 365 benötigen Sie einen Internetzugang und einen Browser.

## Nutzung von privater Hardware (PC oder MAC)

Nach Installation der Anwendung Citrix Workspace (Download unter: <https://www.citrix.com/de-de/downloads/workspace-app/> ) können Sie sich auf ihrem privaten Computer mit der Citrix Umgebung des ADAC Nordrhein verbinden. Danach verbinden Sie sich im Browser Ihrer Wahl mit <https://citrix.adac-nrh.de> und loggen sich dort ein. Ihre Anwendungen stehen Ihnen dann, über die automatische Verknüpfung zur Workspace App, wie gewohnt zur Verfügung.

Wenn Sie einen Drucker installiert haben, dann können Sie diesen, in den meisten Fällen, auch innerhalb der Citrix Sitzung nutzen. Sollte das nicht automatisch funktionieren, dann wenden Sie sich bitte an [itk@nrh.adac.de](mailto:itk@nrh.adac.de) .

## Nutzung von Tablett / Mobiles Endgerät

Auf ihrem mobilen Endgerät installieren Sie bitte die entsprechende App

IOS: <https://apps.apple.com/us/app/citrix-receiver-for-ipad/id363501921>

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.citrix.Receiver>

Nach Installation können Sie sich über <https://citrix.adac-nrh.de> mit der Citrix Umgebung des ADAC Nordrhein verbinden und von dort Ihre Anwendungen, wie gewohnt, starten.

## Nutzung von ThinClient (Leihgerät)

Bei Nutzung eines ThinClient Leihgerätes können Sie dieses mit einem LAN-Kabel (empfohlene Methode) oder per WLAN mit Ihrem Internetzugang verbinden und sich dann mit der Citrix Umgebung verbinden. Die Geräte sind entsprechend vorkonfiguriert.

## Nutzung von Office365 / Outlook Online

Mit Ihrem Browser können Sie sich unter <https://office.com> mit Ihren ADAC Zugangsdaten einwählen und von dort online Ihre Daten bearbeiten (Word, Excel, etc.). Über <https://outlook.adac-nrh.de/owa> können Sie die Mailumgebung des ADAC Nordrhein nutzen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an [itk@nrh.adac.de](mailto:itk@nrh.adac.de) oder 0221 47271111